



الهيئة الخيرية الإسلامية العالمية
International Islamic Charity Organization

سياسة خصوصية البيانات

الإصدار الأول
يوليو 2022

سياسة خصوصية البيانات

الإصدار الأول
يوليو 2022

www.iico.org



م. بدر سعود الصميط

مدير عام الهيئة الخيرية الإسلامية العالمية

بسم الله الرحمن الرحيم

بفضل الله وتوفيقه، أقرت الهيئة الخيرية الإسلامية العالمية عبر مجالس اتخاذ القرار مجموعة من السياسات والإجراءات الهادفة إلى تعزيز البيئة الشاملة للحوكمة بما يتماشى مع المعايير الدولية والقوانين واللوائح والممارسات ذات الصلة، ومن بينها سياسة خصوصية البيانات وغيرها من سياسات الحوكمة. وتطمح الهيئة الخيرية من وراء تطبيق سياسات الحوكمة في عملياتها الإجرائية والتشغيلية والتنفيذية إلى العمل على حماية العمل الخيري ودرء الشبهات عنه، وتقديم خدمات راقية ونوعية للمستفيدين، والتزام أقصى درجات الشفافية والنزاهة، ورفع معدلات الأداء والانتاجية، والحد من أي مخاطر محتملة، بالإضافة إلى تعزيز السمعة الطيبة لدولة الكويت بوصفها مركزاً للعمل الإنساني. وقد اشتملت كل سياسة من هذه السياسات على مجموعة من المواد التي تبين ماهيتها وأهدافها، وخطوات تنفيذها، ونطاق تطبيقها، ومسؤوليات المعنيين بها. وفي هذا السياق، تلزم «سياسة خصوصية البيانات» العاملين في الهيئة والمتطوعين والمتعاونين معها الالتزام بجميع أنظمة وقوانين خصوصية البيانات وأمن المعلومات السارية، وتحدد الضمانات التي كفلتها الهيئة لإنفاذ هذه السياسة، وآلية التعامل مع بيانات المانحين بما يهدف خصوصيتها، وكذلك البيانات الخاصة بموقع الهيئة الإلكتروني.

ويأتي نشر سياسات الحوكمة التي اعتمدها الهيئة بهدف تعميم هذه الثقافة، وتعزيز الالتزام التنظيمي، وتعظيم الشفافية في الأداء، ودعوة القطاع الخيري إلى الإفادة منها، واستلهام تجربتها من أجل التشارك في حماية العمل الخيري وحوكمة مؤسساته والعمل على تطويرها، ووضع أساسات متينة لمنظمات مستدامة وعالية الأداء.

المادة (1): تمهيد

- (1) مع عدم الإخلال بما جاء في القانون رقم 64 لسنة 1986 في شأن إنشاء الهيئة الخيرية الإسلامية العالمية («الهيئة»)، والنظام الأساسي للهيئة وتعديلاته تأتي هذه السياسة استكمالاً له، دون أن تحل محله، وتفسّر في ضوئه.
- (2) الهيئة شخصية اعتبارية، ومقرها دولة الكويت، وهي ذات طابع عالمي ونشاطها يشمل كثيراً من الدول الإسلامية وغيرها، ووفقاً لطبيعة نشاطها وتكوينها فإنها تخرج عن إطار جمعيات النفع العام بدولة الكويت، وبالتالي عن إطار القانون رقم 24 لسنة 1962 في شأن جمعيات النفع العام وتعديلاته.
- (3) يجب على جميع العاملين في الهيئة والمتطوعين والمتعاونين معها الالتزام بكافة أنظمة وقوانين خصوصية البيانات وأمن المعلومات السارية.

المادة (2): نطاق السياسة والغرض منها

- (1) تطبق هذه السياسة على جميع من يعمل لصالح الهيئة، سواء كانوا أعضاء في الجمعية العامة، أو مجلس الإدارة أو اللجان المنبثقة عن المجلس، أو الإدارة التنفيذية، أو عاملين، أو متطوعين، أو متعاونين، أو مستشارين بصرف النظر عن مراكزهم وأجورهم وطبيعة أعمالهم وحجم مسؤولياتهم وملاحياتهم في الهيئة.
- (2) الغرض من السياسة:
 - (أ) قيام كل من يعمل لصالح الهيئة بالمحافظة على خصوصية بيانات العاملين في الهيئة، بالإضافة إلى بيانات المانحين والمستفيدين والمتطوعين والمتعاونين والمستشارين وباقي أصحاب العلاقة، وعدم مشاركتها مع أي أحد إلا في نطاق ضيق جداً حسب ما سيوضح في المواد التالية، واستخدام البيانات الخاصة لأغراض الهيئة فقط وبما تقتضيه مصلحتها، وبما لا يخالف الأنظمة والقوانين المعمول بها في دولة الكويت وجميع الدول التي تعمل وتنشط فيها الهيئة.

ب) توضيح إجراءات التعامل مع البيانات والمحافظة على خصوصيتها داخل الهيئة أو من خلال موقع الهيئة الإلكتروني.

المادة (3): الضمانات

تضمن الهيئة ما يلي:

- 1) أن تتعامل مع جميع بيانات المتعاملين معها بسرية تامة ما لم يوافقوا على النشر.
- 2) أن تعمل على حماية جميع بيانات المتعاملين معها.
- 3) ألا تقوم بمشاركة بيانات المتعاملين معها مع أي جهة أخرى دون إذن الطرف المعني.
- 4) أن تطلع على قوانين خصوصية البيانات وأمن المعلومات السارية وتمثل لها.
- 5) أن تحرص بشكل خاص على اتباع القوانين والأنظمة والسياسات عند مشاركة المعلومات الشخصية مع أطراف أخرى (حتى وإن كان ذلك لأغراض العمل المشروعة) وعند نقل المعلومات.
- 6) أن تنشر سياسة خصوصية البيانات على موقعها الإلكتروني.

المادة (4): خصوصية المانحين

تضمن الهيئة ما يلي بشكل خاص للمانحين:

- 1) إعلامهم برسالة الهيئة والأسلوب الذي تعتزم سلوكه لاستخدام الموارد الممنوحة وقدرتها على استخدام التبرعات على نحو فاعل للأغراض المقصودة منها.
- 2) حق اطلاعهم على التقارير المالية الخاصة بالمنحة، والتأكد من استخدام المنحة على النحو المتفق عليه.
- 3) تقديم الشكر والتقدير بالشكل اللائق والمناسب لهم.
- 4) إعلامهم بهوية ممثلي الهيئة في جمع التبرعات سواء من المتطوعين أو العاملين أو المتعاونين.

- (5) أن تكون جميع العلاقات مع الأفراد الممثلين للهيئة مهنية واحترافية وتعبر عن الاحترام المتبادل.
- (6) إتاحة حذف أسمائهم بناء على رغباتهم من قوائم المواد البريدية التي تنوي الهيئة مشاركتها بشكل دوري أو متقطع.
- (7) حرية طرح الأسئلة والاستفسارات المتعلقة بالهيئة وتلقي إجابات فورية وصادقة وصريحة.

المادة (5): خصوصية البيانات الخاصة بموقع الهيئة الإلكتروني

- (1) تضمن الهيئة ما يلي لجميع زوار ومستخدمي موقعها الإلكتروني:
 - (أ) الحق في معرفة كيفية استخدام البيانات التي تتم مشاركتها في الموقع الإلكتروني.
 - (ب) الالتزام بحماية حقوقهم والحفاظ على سرية البيانات.
 - (ج) إعطاء الأولوية للحفاظ على الخصوصية، وعدم استخدام تلك البيانات إلا بالطريقة الملائمة للحفاظ على الخصوصية بشكل آمن.
 - (د) عدم قيام الموقع بممارسة أي أنشطة تجارية، وعدم تبادل البيانات الشخصية مع أي جهة تجارية، باستثناء ما يتم الإعلان عنه للمستخدم وبعد موافقته على ذلك.
 - (هـ) عدم استخدام بيانات المستخدمين وإرسال رسائل ذات محتوى تجاري.
 - (و) عدم مشاركة بيانات المستخدمين مع أطراف خارجية إلا إذا كانت هذه الجهات لازمة في عملية استكمال طلب الزائر أو المستخدم، ما لم يكن ذلك في إطار بيانات جماعية تستخدم للأغراض الإحصائية والأبحاث، دون اشتغالها على أي بيانات من الممكن استخدامها للتعريف بهم.
 - (ز) عدم قيام الموقع (في كل الأحوال) ببيع أو تأجير أو المتاجرة ببيانات مستخدميه لمصلحة أي طرف ثالث خارج الموقع، وسيحافظ في جميع الأوقات على خصوصية كافة البيانات الشخصية التي يتحصل عليها وسريتها.
- (2) الهيئة لم تقم بتصميم موقعها الإلكتروني من أجل تجميع بيانات مستخدمي

- الشخصية من أجهزتهم الإلكترونية أثناء زيارة/ تصفح الموقع، وإنما سيتم فقط استخدام البيانات المقدمة من قبل المستخدم بمعرفته ومحض إرادته.
- (3) عند زيارة/ تصفح موقع الهيئة الإلكتروني، سيقوم السيرفر (الخادم) المضيف بتسجيل عنوان بروتوكول شبكة الإنترنت (IP) الخاص بالزائر/ المتصفح، وتاريخ ووقت الزيارة ونوع متصفح الإنترنت الذي تم استخدامه وعنوان مُحدد الموارد الموحد (URL) الخاص بأي موقع من مواقع الإنترنت التي تقوم بإدالة الزائر/ المتصفح إلى موقع الهيئة الإلكتروني.
- (4) قد يتم استخدام البيانات المسجلة في الموقع لعمل الاستبانات وأخذ الآراء بهدف تطوير الموقع وتقديم تجربة استخدام أكثر سهولة وفعالية للزوار والمستخدمين، ومن الممكن التواصل معهم عند الحاجة في حالة رغبتهم التبرع للمشاريع والأعمال الخيرية أو رغبتهم في الاطلاع على ما يستجد من المشاريع والأعمال الخيرية التي تقوم بها الهيئة، حيث إن هذه البيانات تساعد في التواصل معهم، والإجابة عن استفساراتهم، وتنفيذ طلباتهم قدر الإمكان.
- (5) في الحالات الطبيعية يتم التعامل مع البيانات بصورة آلية (إلكترونية) من خلال التطبيقات والبرامج المحددة لذلك، دون أن يستلزم ذلك مشاركة العاملين في الهيئة أو اطلاعهم على تلك البيانات، وفي حالات استثنائية (كالتحقيقات والقضايا) قد يطلع عليها موظفو الجهات الرقابية أو من يلزم اطلاعه على ذلك، خضوعاً لأحكام القانون وأوامر الجهات القضائية.
- (6) تنطبق سياسة الخصوصية على كافة الخدمات والتعاملات التي يتم إجراؤها على الموقع إلا في الحالات التي يتم فيها النص على خدمات أو تعاملات ذات خصوصية، فإنه يكون لها سياسة خصوصية منفصلة، وغير مدمجة بسياسة الخصوصية هذه.
- (7) قد يحتوي الموقع على روابط إلكترونية أخرى تقع خارج سيطرة الهيئة، ولا تغطيها هذه السياسة، وفي حال قام أي من الزوار أو من المستخدمين بالوصول إلى مواقع أخرى من خلال استخدام الروابط المتاحة على موقع الهيئة، فإنه سيخضع لسياسة الخصوصية المتعلقة بهذه المواقع، والتي قد تختلف عن سياسة موقع الهيئة، مما يتطلب منه قراءة سياسة الخصوصية المتعلقة بتلك المواقع.

- (8) موقع الهيئة الإلكتروني قد يحتوي على روابط إلكترونية لمواقع أو بوابات قد تستخدم طرقاً لحماية البيانات وخصوصيتها تختلف عن الطرق المستخدمة لدى الهيئة، والهيئة غير مسؤولة عن محتويات وطرق خصوصيات المواقع الأخرى (ينصح بالرجوع إلى إشعارات الخصوصية الخاصة بتلك المواقع).
- (9) نظراً للتطور الهائل في مجال التقنية، والتغير في نطاق القوانين المتعلقة بالمجال الإلكتروني، الموقع يحتفظ بالحق في تعديل بنود سياسة الخصوصية الخاصة به وشروطها في أي وقت يراه ملائماً، ويتم تنفيذ التعديلات على صفحة الخصوصية في الموقع، ويتم إخطار المستخدمين والزوار في حالة إجراء أي تعديلات ذات تأثير.
- (10) للحفاظ على بيانات الزوار والمستخدمين الشخصية، يتم تأمين التخزين الإلكتروني والبيانات الشخصية المرسله باستخدام التقنيات الآمنة المناسبة.

المادة (6): اعتماد ونشر وتنفيذ ومراجعة السياسة

- (1) يقوم مدير مكتب الامتثال وإدارة المخاطر بعمل مراجعة دورية لهذه السياسة (بحد أقصى كل ثلاث سنوات) وكلما دعت الضرورة، وذلك لضمان تماشيها مع القوانين والأنظمة السارية في دولة الكويت وأفضل الممارسات في القطاع الخيري، ومن ثم يقوم برفع تقرير بنتائج المراجعة إلى المدير العام.
- (2) تُعتمد هذه السياسة وأي تعديل لاحق عليها من مجلس الإدارة، ويتم العمل بها من تاريخ الاعتماد.
- (3) يبلغ بهذه السياسة جميع العاملين في الهيئة، وينشر ملخص لها على موقع الهيئة الإلكتروني.



المهية الخيرية الإسلامية العالمية
International Islamic Charity Organization

1808 300

www.iico.org



[khayriyanet](https://www.instagram.com/iico)